



votre laboratoire scolaire

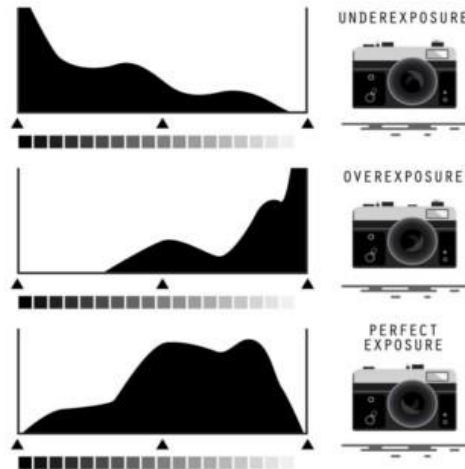
Pas à Pas



NOTICE ATTENTION DES PRISES DE VUE SCOLAIRES

Afin de vous garantir le meilleur résultat pour vos tirages argentiques, Quelques paramétrages s'imposent à la prise de vues:

- Choisir l'option température couleur en mode « auto » sur le boîtier.
En effet choisir la position « flash » bloque la température couleur à 5500°K
Alors que la plupart des flashes selon les réflecteurs, la puissance ou la réflexion de la lumière sur des murs colorés ne respecte pas cette valeur.
- Utiliser le profil S-RVB à la prise de vue et ne pas modifier ce profil à l'ouverture des fichiers sur votre ordinateur.
Ne pas intégrer d'autres profils avec votre logiciel de retouche.
- Ne pas engager de correction chromatique chaude ou froide sur le boîtier.
Ni de corrections manuelles de densité.
- Vérifier le bon calage de votre histogramme à la prise de vue afin de ne pas sous exposé les fortes densité ou sur exposé les blancs.



- En cas de prises de vue en lumière d'ambiance, utiliser un réflecteur blanc neutre pour équilibrer la lumière.
Dans la mesure du possible utiliser un éclairage d'appoint.
- Utiliser un écran de qualité calibré aux normes graphiques, soit à l'aide d'un colorimètre ou mieux d'un spectrophotomètre.
Température couleur : 5500°K
Luminance : 120 Candelas
Gamma : 2.2

Spécial photographe

Le choix de la qualité

Aujourd'hui nous vous proposons deux options de tirage sur un nouveau papier. le Crystal Archive Suprême avec la marque imprimée au dos, gage de qualité avec un prix attractif.

Vous avez deux options, « **Filtrage** », ou « **Automatique** ».

Filtrage : Vos fichiers sont traités à réception vue par vue, manuellement, par un opérateur/opératrice avec comme objectif d'équilibrer les blancs et de donner une homogénéité à la série de photos.

Automatique : Vous avez vous même corrigé vos fichiers, ils seront tirés directement sans être vérifiés.

Pour une école, vous devez choisir l'une des deux options car nous ne pouvons pas mélanger les deux options pour le même établissement.

Nous vous rappelons que notre délai de production pour les photos scolaires est de **5 jours ouvrés**.

Si vous avez le moindre souci lors de l'utilisation du site, n'hésitez pas à nous contacter sur notre mail contact@dyagonal.fr ou par téléphone au **02 32 33 65 16**

Par ailleurs nous vous proposons une collection renouvelée, classée par tranche d'âge avec des nouveaux produits : Pochettes carton illustrées avec rabat, pochettes anti scan -

Site scolaire mode d'emploi

La marche à suivre

Dès que vous êtes inscrit, allez sur le premier bouton : « **Photo scolaire** » , il faut commencer par créer votre collection en choisissant le premier bouton « **Gestion des supports et formats préférés** » Vous avez sur la partie gauche de l'écran un menu déroulant avec tous les produits disponibles :

Formats standards en

Multi planches 13 x 18

Multi planches 18 x 17

Multi planches 18 x 18

Multi planches 18 x 20

Multi planches 18 x 24

Multi planches 20 x 30

Groupes 20 x 30

Format Cartes Postales : Cartes de vœux (Joyeux Noël & Bonne Année), Cartes de fêtes (Bonne Fête, Maman, Papa)

Calendriers 18 x 24

Calendriers 20 x 30

Trombinoscope

Magnet

En cliquant sur la référence l'image apparaît à l'écran, en appuyant sur le bouton « **Ajouter à la sélection** » la référence passe dans la rubrique de droite « **Votre Sélection** », vous pouvez la retirer en appuyant sur « **retirer de la sélection.** »

Votre choix fait n'oubliez pas de « **Enregistrer votre sélection** »

Important : si vous souhaitez faire des sélections différentes par école, il faut mettre la totalité des références que vous comptez utiliser dans votre sélection globale. Après avoir téléchargé votre série de photos pour une école, vous sélectionnez à l'intérieur de votre sélection globale, les références choisies pour cet établissement.

Vous voulez envoyer votre première école, sélectionnez « [envoyer vos tirages](#) »

Recommandations techniques :

Vos fichiers doivent être en JPEG avec un profil RVB

Vérifiez vos cadrages pour que vos fichiers soient adaptés aux formats choisis.

Vous voulez enregistrer votre première école, commencez par saisir une référence pour l'Ecole, nous vous conseillons une **double référence l'année 2018** : un **n° d'ordre** 2018 01 (ceci afin de la retrouver facilement), et le **nom de l'établissement**.

Nous conservons vos photos sur le site durant une saison complète de septembre à fin juillet. N'utilisez que les caractères alpha numériques sans accents. Par sécurité constituer un tableau avec les colonnes suivantes : n° d'école, le nom de l'établissement et le n° de commande généré automatiquement par l'application.

Transférez seulement les portraits. Vous avez le choix entre trois types d'affichage, *Mosaïque, Vignettes, Icones* . Ce choix se fait en haut à droite de l'écran. Si vous avez un message « *Aie aie aie* », vous n'avez pas assez de mémoire pour des images trop lourdes, passez en mode icones.

Une fois ceci réalisé, vous choisissez pour la première photo les produits que vous souhaitez (hors les groupes).

Exemple : un portrait 18 x 24 et une planche multi vues 13 x 18 puis avec la touche « *appliquer aux photos suivantes* » . Ce premier choix s'appliquera aux photos suivantes sans avoir à ressaisir les informations.

Photo de groupe, même processus, transférez la/les photos choisies et le/les produits, il suffit alors de mettre la quantité qui correspond au nombre d'élève concernés.

Bon de Commande Famille

La marche à suivre

Une fois votre première commande passée, vous pouvez générer de façon automatique les bons de commande destinés aux familles avec la photo de chaque élève.

Vous devez d'abord remplir les informations qui vont être identiques sur tous les bons de commandes en choisissant le bouton « **Nouveau** »,

Dans la partie haute : Etablissement, classe, section, date.

Dans la partie centrale : Le contenu de votre pochette, puis les produits complémentaires. L'intitulé s'inscrit automatiquement dans la partie descriptif du produit.

Vous pouvez aussi mettre vos références et vos descriptifs pour des produits que nous ne fabriquons pas, avec vos prix pour les familles.

Dans la partie basse, des informations importantes : le mode de règlement et le destinataire, la date de retour du bon de commande et du règlement.

Une ligne à la fin du document vous permettra de noter les informations de votre choix.

Nous avons mis ces zones en jaune comme le schéma.

Une fois votre bon de commande rempli, choisissez le bouton « **Enregistrer** » et noter le nom de l'école .

Code	Description	Prix
PC01	décor "Jeu vidéo" Pochette cartonnée	17,00
CP01	décor "Jeu vidéo" - Photo, format carte postale 10x15	0
CA01	décor "Jeu vidéo" - Photo 18x24 Calendrier 2019	0
PM01	décor "Jeu vidéo" - Photo 13x18 multi formats 6X9/1-3x4/4 -MP1	0
GR01	décor "Jeu vidéo" - Photo 20x30 Groupe	0

Code	Description	Prix
PM04	décor "Palmier" - Photo 13x18 multi format 6X9/1-3x4/4 -MP1	
CH04	décor "Palmier" - Photo 15x21 chevalet	

Bon de Commande Famille

Vous pouvez maintenant générer les bons de commande famille pour vos écoles.

Opération 1 : Charger le bon de commande que vous voulez éditer, bouton « **Charger** »

Opération 2 : Choisissez la mise en page format A4 ou format A5, deux bons de commande par page
« **Un élève par feuille A4** » « **Deux élèves par feuille A4** »

Opération 3 : Dans la rubrique « **choisissez votre école** » vous allez choisir l'école et les photos des élèves pour lesquels vous voulez faire un bon de commande.

Opération 4 : Générer les bons de commandes. Il y a plusieurs options, « **Générer tous les élèves de l'école** » ou « **Générer la sélection** » dans ce cas il faut choisir sur la partie gauche de l'écran les photos à sélectionner.

The screenshot shows the 'Edition tarif' interface with the following sections:

- Marche à suivre** (Progress indicator)
- 1 - Vos Données**: Includes buttons for 'Nouveau', 'Editer', 'Charger', 'Enregistrer', and 'Supprimer'.
- 2 - Mise en page**: Radio buttons for 'Un élève par feuille A4' (selected) and 'Deux élèves par feuille A4'.
- 3 - Choisir votre école**: A dropdown menu showing 'ECOLE001'.
- 4 - Générer le fichier PDF**: Includes a range selector (001_3901 to 0800), a 'Go' button, a list of student photos (one selected with '0796'), and buttons for 'Générer tous les élèves de l'école' and 'Générer la sélection'.
- A 'Retour au menu scolaire' button at the bottom.